



[トップページ](#) > [政策・審議会等](#) > [国民の基本的な権利の実現](#) > [商業登記に基づく電子認証制度](#) > 「商業登記電子認証ソフト」のダウンロード

## 「商業登記電子認証ソフト」のダウンロード

### ソフトのダウンロード

商業登記電子認証ソフトを以下からダウンロードし、ご利用のPCにインストールしてください。

ソフトの操作方法等については、[パンフレット「商業登記電子証明書の取得方法について」【PDF】](#)をご参照願います。

(詳細な環境設定等の確認が必要な場合は、手順書・操作手引書をご参照願います。)

ソフトウェア名	内容	ファイルサイズ	ダウンロード
商業登記電子認証ソフト Ver.1.14	「商業登記電子認証ソフトVer.1.14」のインストールです。	1191KB	<a href="#">ダウンロード</a>

**こちらからソフトをダウンロードします**

商業登記電子認証ソフトは、平成23年2月1日に提供を開始しました。

令和5年3月31日からは、13回目のバージョンアップを行った「商業登記電子認証ソフトVer.1.14」を提供しています。



ダウンロードをすると、  
上記のようなアイコンが追加されます



# 商業登記電子認証ソフト



電子認証登記所が発行する会社・法人の代表者等の電子証明書の発行申請及び取得のためのソフトウェアです。

- メニュー画面 -

手順1

## 鍵ペアファイル及び証明書発行申請ファイルの作成

電子証明書の発行申請を行うに当たり、申請に必要なファイル等を作成します。



手順2

## 管轄登記所への電子証明書の発行申請

【書面申請の場合】電子証明書発行申請書とともに、手順1で作成した「SHINSEIファイル」を格納した外部媒体を管轄登記所の窓口へ提出又は郵送します。  
【オンライン申請の場合】「申請用総合ソフト」を用いて、オンライン申請用の申請書情報を作成し、手順1で作成した「SHINSEIファイル」を添付して、登記・供託オンライン申請システムに送信します。  
(※ オンライン申請には「申請用総合ソフト」のほか、公的個人認証などの電子証明書が必要です。)



手順3

## 電子証明書の取得 (ダウンロード)

電子証明書のシリアル番号(書面申請では管轄登記所から交付された「電子証明書発行確認票」に記載。オンライン申請では登記・供託オンライン申請システムの「お知らせ」に記載。)と手順1で作成済みの鍵ペアファイルを用意して、電子証明書をインターネット経由でダウンロードします。

その他機能

## その他の機能 (必要に応じて使用する機能です。)

その他の機能として、「電子認証登記所との接続確認」、「通信環境設定」、「証明書発行申請ファイル内容確認」、「電子証明書表示」、「電子証明書有効性確認」、「電子証明書使用休止」、「休止届出用暗証コード変更届出ファイル作成」、「署名者の電子証明書表示・有効性確認」の各機能があります。

終了

**最初にこちらから**  
**ネットワークの接続状況を**  
**確認します**



## その他の機能

### 電子認証登記所との接続確認

貴社のネットワーク上で電子認証登記所と通信することができるかを電子証明書発行申請前に確認するための機能です。

### 電子証明書有効性確認

取得した自己の電子証明書ファイルの有効性確認を行うための機能です。

### 通信環境設定

通信環境の設定を変更する場合に使用する機能です。

### 電子証明書使用休止

自己の電子証明書の使用を休止したい場合にインターネット経由で電子証明書の休止を届け出す。

### 証明書発行申請ファイル内容確認

証明書発行申請ファイル（ファイル名「SHINSEI」）の内容を確認するための機能です。

### 電子証明書表示

取得した自己の電子証明書ファイルの内容を表示するための機能です。

戻る

**こちらから接続確認をします**

## 電子認証登記所との接続確認結果

電子認証登記所との接続に成功しました。  
確認されたネットワーク環境では、電子認証登記所からの電子証明書の取得及び電子証明書の有効性確認等を行うことができます。

戻る

**問題なければ、次へ進みます**



# 商業登記電子認証ソフト



電子認証登記所が発行する会社・法人の代表者等の電子証明書の発行申請及び取得のためのソフトウェアです。

- メニュー画面 -

手順1

**鍵ペアファイル及び証明書発行申請ファイルの作成**

電子証明書の発行申請を行うに当たり、申請に必要なファイル等を作成します。



手順2

**管轄登記所への電子証明書の発行申請**

【書面申請の場合】電子証明書発行申請書とともに、手順1で作成した「SHINSEIファイル」を格納した外部媒体を管轄登記所の窓口へ提出又は郵送します。  
【オンライン申請の場合】「申請用総合ソフト」を用いて、オンライン申請用の申請書情報を作成し、手順1で作成した「SHINSEIファイル」を添付して、登記・供託オンライン申請システムに送信します。  
(※ オンライン申請には「申請用総合ソフト」のほか、公的個人認証などの電子証明書が必要です。)



手順3

**電子証明書の取得 (ダウンロード)**

電子証明書のシリアル番号(書面申請では管轄登記所から交付された「電子証明書発行確認票」に記載。オンライン申請では登記・供託オンライン申請システムの「お知らせ」に記載。)と手順1で作成済みの鍵ペアファイルを用意して、電子証明書をインターネット経由でダウンロードします。

その他機能

**その他の機能 (必要に応じて使用する機能です。)**

その他の機能として、「電子認証登記所との接続確認」、「通信環境設定」、「証明書発行申請ファイル内容確認」、「電子証明書表示」、「電子証明書有効性確認」、「電子証明書使用休止」、「休止届出用暗証コード変更届出ファイル作成」、「署名者の電子証明書表示・有効性確認」の各機能があります。

**終了**

**こちらから  
申請用ファイルを作成します**



## 鍵ペアファイル及び証明書発行申請ファイル作成

商号又は名称（会社名） ※必須	<input type="text"/>
商号又は名称の表音・略称等	<input type="text"/>
本店又は主たる事務所（会社の所在地） ※必須	<input type="text"/>
被証明者の氏名 ※必須	<input type="text"/>
被証明者の氏名の表音	<input type="text"/>
被証明者の資格 ※必須（選択肢に無い場合は直接入力）	<input type="text"/>
電子証明書の有効期間（証明期間） ※必須	<input type="text"/> ヶ月
電子証明書の鍵長 ※必須	2,048 <input type="text"/> ビット
<input type="checkbox"/> 鍵ペアファイルパスワード ※必須	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 鍵ペアファイルパスワード（確認用） ※必須	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 電子証明書の使用休止届出用暗証コード ※必須	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 電子証明書の使用休止届出用暗証コード（確認用） ※必須	<input type="text"/>
証明書発行申請ファイルの保存先 ※必須	<input type="text"/> 参照
鍵ペアファイル及び 発行申請書・委任状ファイルの保存先 ※必須	<input type="text"/> 参照

各欄を入力した後、鍵ペアファイル及び証明書発行申請ファイル作成実行ボタンをクリックしてください。

会社・法人の商号又は名称を登記されているとおりに入力してください（全角128文字以内）。

鍵ペアファイル及び証明書発行申請ファイル作成実行

戻る

← こちらは変更できません

← 電子証明書を取得するためのパスワード

← 有効期間中に休止したいときのパスワード

## 鍵ペアファイル及び証明書発行申請ファイル作成結果

鍵ペアファイルを作成しました。

(鍵ペアファイルの保存先: ファイル名 C:\Users\mail\OneDrive\デスクトップ\20240829232038鍵ペア)

鍵ペアファイルは、電子証明書の発行申請後、本ソフトの手順3の電子証明書の取得（ダウンロード）に必要となりますので、**厳重に管理してください**。電子証明書を取得するには、証明書発行申請ファイル（ファイル名「SHINSEI」）と同時に作成された鍵ペアファイルが必要です。別途、鍵ペアファイルだけを作成しても、電子証明書は取得することができません。また、**鍵ペアファイルは、ダブルクリックしても開くことはできません**。無理に開こうとすると、ファイルが破損し、電子証明書が取得できなくなる可能性がありますので、ご注意ください。

証明書発行申請ファイル（ファイル名「SHINSEI」）を作成しました。

(証明書発行申請ファイルの保存先: ファイル名 C:\Users\mail\OneDrive\デスクトップ\SHINSEI)

【書面申請の場合】証明書発行申請ファイルは、外部媒体（CD-R、USBメモリ等）に保存して、電子証明書発行申請書とともに管轄登記所の窓口へ提出又は郵送してください。外部媒体以外の場所に保存した場合は、別途、外部媒体にフォルダを作成せず、直接、証明書発行申請ファイルのみを保存し、管轄登記所の窓口へ提出又は郵送してください。

【オンライン申請の場合】「申請用総合ソフト」を用いて、オンライン申請用の申請書情報を作成し、証明書発行申請ファイルを添付して、登記・供託オンライン申請システムへ送信してください。

また、**証明書発行申請ファイルは、ダブルクリックしても開くことはできません**。内容を確認したい場合は、本ソフトの「その他の機能」の「証明書発行申請ファイル内容確認」をご利用ください。

(詳しくは、[http://www.moj.go.jp/MINJI/minji06\\_00028.html](http://www.moj.go.jp/MINJI/minji06_00028.html)をご覧ください。)

発行申請書・委任状ファイルを作成しました。

(発行申請書・委任状ファイル保存先: ファイル名 C:\Users\mail\OneDrive\デスクトップ\20240829232038申請書・委任状.pdf)

【書面申請の場合】この発行申請書・委任状ファイルを使用して、電子証明書発行申請書及び委任状の様式を印刷できます。様式を印刷した後、管轄登記所に提出する前に、注意事項をご参照の上、必要な記載や押印をしてください。

【オンライン申請の場合】この発行申請書・委任状ファイルは使用できません。

**こちらから書類を保存します**

本画面の作成結果の情報をテキストファイルで保存することができます。テキストファイルで保存する場合は、ファイル作成結果保存ボタンをクリックしてください。保存しない場合には、メニュー画面ボタンをクリックしてください。

ファイル作成結果保存

メニュー画面

**① プリントアウトして申請書を作成**



**② こちらはUSB又はCD-ROMに保存して  
法務局へ提出します**

**③ 法務局から戻り次第、電子証明書取得のときに使用**

1

# 電子証明書発行申請書

年 月 日

法務局  
東京法務局

支局・出張所（経由）

会社法人等番号		
商号(名称)	株式会社あああ	
本店(事務所)	東京都西東京市田無町1丁目1番	
被証明者	資格	代表取締役
	氏名	ああああ
	生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日生

印紙貼付欄  
・収入印紙は割印をし

証明期間	3か月	6か月	9か月	12か月
手数料	1,300円	2,300円	3,300円	4,300円
	15か月	18か月	21か月	24か月
	5,300円	6,300円	7,300円	8,300円
				9,300円

※ 2024年8月30日時点

証明期間(月数)	3 6 9 12	手数料	円
※○で囲んでください。	15 18 21 24 27		

注 証明期間は3か月単位で最長27か月です。手数料は、証明期間が3か月のときは1,300円、3か月を超えるとときは、その超える期間3か月当たり1,000円を加算した額となります。

上記のとおり電子証明書の発行を請求します。

申請人

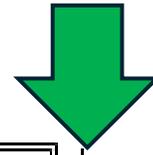
被証明者 本人	氏名	(登記所に提出した印鑑)
	<b>法人代表者氏名</b> <b>法人実印</b>	
代理人	住所	<b>代理人住所・氏名</b>
	氏名	

注 被証明者本人の印鑑欄には、登記所に提出した印鑑を鮮明に押印してください。  
代理人が申請するときは、代理人欄に住所・氏名を記載し、委任状に所定事項を記載し、被証明者本人が登記所に提出した印鑑を押印してください。

赤枠へ記入と押印



① - 2



委 任 状

(住所)

**代理人住所・氏名**

(氏名)

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

1. 電子証明書発行申請に関する一切の件

電子証明書証明期間 27 か月

年 月 日

商号(名 称)

本店(事務所) **前ページと同じ内容**

資格・氏名

**法人  
実印**

〔登記所に提出  
した印鑑〕

## ② 登記管轄の法務局へ必要書類を持ち込みます



こちらをUSB又はCD-ROMに保存して  
法務局へ提出します

その他、必要書類

- 申請書・委任状（署名捺印済）
- 上記『SHINSEI』データを格納したUSB又はCD-ROM
- 収入印紙（法務局で購入可）

③

電子証明書発行確認票	
整理番号	電子証明書申請00001-00
商号／名称	法務商事株式会社
商号／名称（英字）	
本店／主たる事務所	東京都千代田区
提出者資格	代表取締役
提出者氏名	法務太郎
提出者氏名（英字）	
電子証明書有効期間	27
シリアル番号	2016210000000000
管轄登記所	東京法務局

**法務局から左のような  
電子証明書発行確認票を受け取ります**

**シリアル番号は電子証明書取得時に使用します**

③ - 2

商業登記電子認証ソフト Ver.1.14 - メニュー画面

 **商業登記電子認証ソフト** 

電子認証登記所が発行する会社・法人の代表者等の電子証明書の発行申請及び取得のためのソフトウェアです。

- メニュー画面 -

手順1 **鍵ペアファイル及び証明書発行申請ファイルの作成**  
電子証明書の発行申請を行うに当たり、申請に必要なファイル等を作成します。

↓

手順2 **管轄登記所への電子証明書の発行申請**  
【書面申請の場合】電子証明書発行申請書とともに、手順1で作成した「SHINSEIファイル」を格納した外部媒体を管轄登記所の窓口へ提出又は郵送します。  
【オンライン申請の場合】「申請用総合ソフト」を用いて、オンライン申請用の申請書情報を作成し、手順1で作成した「SHINSEIファイル」を添付して、登記・供託オンライン申請システムに送信します。  
(※ オンライン申請には「申請用総合ソフト」のほか、公的個人認証などの電子証明書が必要です。)

↓

手順3 **電子証明書の取得 (ダウンロード)**  
電子証明書のシリアル番号(書面申請では管轄登記所から交付された「電子証明書発行確認票」に記載。オンライン申請では登記・供託オンライン申請システムの「お知らせ」に記載。)と手順1で作成済みの鍵ペアファイルを用意して、電子証明書をインターネット経由でダウンロードします。

その他機能 **その他の機能 (必要に応じて使用する機能です。)**  
その他の機能として、「電子認証登記所との接続確認」、「通信環境設定」、「証明書発行申請ファイル内容確認」、「電子証明書表示」、「電子証明書有効性確認」、「電子証明書使用休止」、「休止届出用暗証コード変更届出ファイル作成」、「署名者の電子証明書表示・有効性確認」の各機能があります。

**終了**

こちらへ進みます



# ③ - 3

## 電子証明書の取得（ダウンロード）

シリアル番号	<input type="text"/>	
鍵ペアファイル	<input type="text"/>	参照
鍵ペアファイルパスワード	<input type="password"/>	
電子証明書保存先	<input type="text"/>	参照
電子証明書パスワード	<input type="password"/>	
電子証明書パスワード（確認用）	<input type="password"/>	

各欄にすべて入力した後、電子証明書取得実行ボタンをクリックしてください。

書面申請では管轄登記所から交付された「電子証明書発行確認票」に、オンライン申請では登記・供託オンライン申請システムの「お知らせ」に、記載されているシリアル番号（16桁の数字）を半角で入力してください。

電子証明書取得実行

戻る

**全て記載と添付ができたなら実行**

**電子証明書のパスワードであり、  
電子申請時のパスワードになります**

電子証明書発行確認票	
整理番号	電子証明書申請00001-00
商号/名称	法務商事株式会社
商号/名称(英字)	
本店/主たる事務所	東京都千代田区
提出者資格	代表取締役
提出者氏名	法務太郎
提出者氏名(英字)	
電子証明書有効期間	27
シリアル番号	2016210000000000
管轄登記所	東京法務局



**最初に設定したパスワード**



電子認証登記所が発行する会社・法人の代表者等の電子証明書の発行申請及び取得のためのソフトウェアです。

- メニュー画面 -

手順1 鍵ペアファイル及び証明書発行申請ファイルの作成

電子証明書の発行申請を行うに当たり、申請に必要なファイル等を作成します。

手順2 管轄登記所への電子証明書の発行申請

【書面申請の場合】電子証明書発行申請書とともに、手順1で作成した「SHINSEIファイル」を格納した外部媒体を管轄登記所の窓口へ提出又は郵送します。  
【オンライン申請の場合】「申請用総合ソフト」を用いて、オンライン申請用の申請書情報を作成し、手順1で作成した「SHINSEIファイル」を添付して、登記・供託オンライン申請システムに送信します。  
(\* オンライン申請には「申請用総合ソフト」のほか、公的個人認証などの電子証明書が必要です。)

手順3 電子証明書の取得 (ダウンロード)

電子証明書のシリアル番号(書面申請では管轄登記所から交付された「電子証明書発行確認票」に記載。オンライン申請では登記・供託オンライン申請システムの「お知らせ」に記載。)と手順1で作成済みの鍵ペアファイルを用意して、電子証明書をインターネット経由でダウンロードします。

その他機能 **その他の機能 (必要に応じて使用する機能です。)**

その他の機能として、「電子認証登記所との接続確認」、「通信環境設定」、「証明書発行申請ファイル内容確認」、「電子証明書表示」、「電子証明書有効性確認」、「電子証明書使用休止」、「休止届出用暗証コード変更届出ファイル作成」、「署名者の電子証明書表示・有効性確認」の各機能があります。

終了

**電子証明書が取得できたら、『その他の機能』から電子証明書有効性確認を行い、問題なければ完了です**

その他の機能

電子認証登記所との接続確認

貴社のネットワーク上で電子認証登記所との接続確認ができるかを電子証明書発行申請時に確認する機能です。

電子証明書有効性確認

取得した自己の電子証明書ファイルの有効性確認を行うための機能です。

電子証明書使用休止

取得した自己の電子証明書の使用を休止したい場合に、インターネット経由で電子証明書の休止を届け出るための機能です。

証明書発行申請ファイル内容確認

証明書発行申請ファイル(ファイル名「SHINSEI」)の内容を確認するための機能です。

休止届出用暗証コード変更届出ファイル作成

電子証明書の使用休止届出用暗証コードを変更したい場合に、登記所に提出する休止届出用暗証コード変更届出ファイルを作成するための機能です。

電子証明書表示

取得した自己の電子証明書ファイルの内容を表示するための機能です。

署名者の電子証明書表示・有効性確認

他者から受領した電子証明書ファイルの内容表示と有効性確認を行うための機能です。

戻る